

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАМЫЗИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»  
КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ  
с.Камызино

«06» ноября 2019 г.

№ 58

**Об утверждении плана мероприятий  
по контролю за организацией питания  
детей на 2019-2020 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ «Организация питания обучающихся», требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для ДОО», в целях обеспечения контроля за организацией питания детей

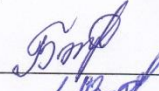
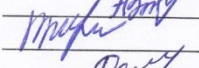
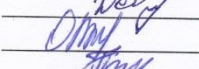



**приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания в ДОО в 2019-2020 учебном году ( Приложение №1).
2. Ответственным осуществить контроль по соблюдению санитарно-гигиенического режима и организации питания в ДОО согласно плана-графика.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МДОУ  
Камызинский детский сад «Улыбка»**

**О.О.Шелякина**

С приказом ознакомлены:

	/ О.В. Брычева
	/ А.И. Веретенникова /
	/ Л.И. Веретенникова /
	/ А.Н. Деркач /
	/ О.В. Веретенникова /
	/ М.В. Перова /



Приложение 1  
к приказу МДОУ Камызинского  
детского сада «Улыбка»  
06.11.2019 г. № 58

**План мероприятий  
по контролю за организацией питания  
в МДОУ Камызинском детском саду «Улыбка»  
на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания 2019-2020 учебный год	сентябрь	Заведующий Шелякина О.О.
2.	Разработка плана работы по организации питания МДОУ Камызинского детского сада «Улыбка» на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Заведующий Шелякина О.О.
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Повар Деркач А.Н.
4.	Приобретение спецодежды для повара	Апрель 2020 г.	Заведующий Шелякина О.О.
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	Заведующий Шелякина О.О.
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Заведующий Шелякина О.О.
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Заведующий Шелякина О.О.
8.	Утверждение и апробирование	По мере необходимости	Повар Деркач А.Н.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	Ежедневно	Заведующий Шелякина О.О.
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп

4.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	Октябрь	Воспитатели групп
5.	Проведение анкетирования среди родителей по вопросам качества и организации питания	Один раз в полугодие	Воспитатели групп
6.	Конкурс рецептов «Блюдо к новогоднему столу»	декабрь	воспитатели
7.	Буклет «Овощи, ягоды и фрукты – самые витаминные продукты»	январь	Воспитатель Веретенникова А.И
8.	Групповое родительское собрание «Организация питания в ДОУ»	январь	Воспитатели группы
9.	Заседание Совета родителей по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	апрель	Председатель Совета родителей
10.	Совместное творчество «Моё любимое блюдо»	июнь	Воспитатели групп
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиНов повара и младшего воспитателя	Сентябрь	Заведующий Шелякина О.О
2.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	Ежедневно	Заведующий Шелякина О.О.
3.	Совещание при заведующем: 1. Организация труда на пищеблоке 2. Качество поставляемых продуктов питания 3. Организация питания в ДОУ 4. Выполнение натуральных норм питания детей	Октябрь Декабрь Март Апрель	Заведующий Шелякина О.О
4.	Оперативный контроль: - Организация труда на пищеблоке - Проверка качества поставляемых продуктов питания; - Организация питания в ДОУ	Октябрь Декабрь  Март	Заведующий Шелякина О.О
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Заведующий Шелякина О.О.
6.	Размещение информации об организации питания	В течении года	Заведующий Шелякина О.О
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни.	Октябрь	Воспитатели групп
2.	Экскурсия детей на пищеблок.	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов»	Март	Воспитатели групп

4.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов», «Я повар»	Январь	Воспитатели групп
5.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	Февраль	Брылева О.В.
6.	Создание центров этикета в группе	Март	Воспитатели групп
7.	Праздник «В стране полезных продуктов»	Апрель	Воспитатели групп
8.	Изготовление макета «Живые витаминки»	Май	Воспитатели групп
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Заведующий Шелякина О.О.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Заведующий Шелякина О.О.
3.	Контроль за санитарным состоянием места	ежедневно	Заведующий Шелякина О.О.
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Повар Деркач А.Н
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Повар Деркач А.Н
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Повар Деркач А.Н
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Повар Деркач А.Н.
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Повар Деркач А.Н.
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Заведующий Шелякина О.О.
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Бракеражная комиссия
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания отпоставщиков	по мере привоза продуктов	Заведующий Шелякина О.О.
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Заведующий Шелякина О.О..
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Заведующий Шелякина О.О., родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Повар Деркач А.Н
15.	Соблюдение графика выдачи продукции на группы	ежедневно	Повар Деркач А.Н
16.	Контроль за состоянием	1 раз в месяц	Заведующий

	уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.		Шелякина О.О.
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Заведующий Шелякина О.О.
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Заведующий Шелякина О.О.
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий Шелякина О.О.
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Заведующий Шелякина О.О.
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Заведующий Шелякина О.О.
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Заведующий Шелякина О.О.