

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАМЫЗИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»
КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
с. Камызино

« 10 » января 2020 г.

№ 89

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в МДОУ
Камызинском детском саду «Улыбка»
на 2019 – 2020 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях снижения уровня коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупционной деятельностью **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Камызинском детском саду «Улыбка» на 2019 – 2020 учебный год.
2. Обеспечить проведение антикоррупционных мероприятий в учреждении в соответствии с утверждённым планом работы (приложение №1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий
МДОУ Камызинским детским
садом «Улыбка»**

О.О.Шелякина



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ Камызхинском детском саду «Улыбка»
на 2019 – 2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответствен ный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, Педагогических советах; -родительских собрания.	В течение года	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Веретенникова Л.И. Заведующий ДОУ
2.3.	Проведение служебных проверок	По факту	Заведующий

	по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	обращения	ДОУ
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов	Педагогически м, работникам, вспомогательн ому и обслуживающе му персоналу 2 раза в год	Заведующий ДОУ Комиссия по распределению выплат стимулирующе го характера..
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.9.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	В течение года	Заведующий ДОУ

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной

компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий ДОУ Веретенникова Л.И.
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности, родительского собрания «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Веретенникова Л.И.
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Заведующий ДОУ Веретенникова Л.И.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Воспитатели группы
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного Отчёта о самообследовании	Май	Заведующий ДОУ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению	2 раза в год	Заведующий ДОУ

	средств стимулирующей части фонда оплаты труда		
--	---	--	--